

DIRITTO COSTITUZIONALE
ESAMI A DISTANZA DELLA SESSIONE ESTIVA (GIUGNO-LUGLIO)
INDICAZIONI GENERALI PREVENTIVE

Le date degli appelli della sessione estiva sono:

giovedì 18 giugno 2020

mercoledì 8 luglio 2020

Le modalità di interrogazione degli esami della sessione estiva – che normalmente prevedono una prova scritta di ammissione all’orale – sono state riorganizzate anche per la sessione estiva, per garantire sia un accertamento sufficientemente approfondito delle conoscenze possedute, sia il mantenimento della collegialità della valutazione.

a) FREQUENTANTI

Per i frequentanti già ammessi direttamente all’orale i risultati, come già comunicato, conservano validità anche negli appelli della sessione estiva (giugno e luglio).

L’esame si svolgerà in forma di colloquio sia sulla parte generale (escluse domande dirette sul capitolo relativo ai diritti), sia sulla parte speciale.

Il voto finale terrà conto dei tre elementi di valutazione complessivamente acquisiti (prova intermedia; laboratorio; interrogazione)

b) NON FREQUENTANTI

Per coloro che avrebbero dovuto sostenere il test scritto di ammissione all’orale l’esame si svolgerà oralmente sulla parte generale; mentre, per la parte speciale, sarà richiesto di **trasmettere preliminarmente via mail** la scheda che normalmente viene richiesto di consegnare al momento del colloquio orale (al doppio indirizzo barbara.pezzini@unibg.it e rita.pescatore@unibg.it). Il termine per la consegna coincide con il termine di chiusura delle iscrizioni a ciascun appello (rispettivamente 13 giugno – 4 luglio).

Il voto finale terrà conto di due elementi di valutazione acquisiti (elaborato scritto sulla parte speciale; colloquio orale)

L’esame on line è organizzato in sessioni distinte, comunicate in questa pagina non appena possibile (in linea di massima rispettivamente il 15 giugno e il 6 luglio), tenendo conto del numero complessivo delle iscrizioni e della possibilità di organizzare più sottocommissioni.

Si sottolinea che è indispensabile evitare che gli elenchi siano “gonfiati” dalla presenza di iscrizioni di studenti non motivate/i a sostenere effettivamente l’esame.

Ricordo che, negli esami “in presenza”, risultano assenti ad ogni appello non meno di un terzo degli iscritti, cosa che è indispensabile evitare: con le modalità di interrogazione a distanza i disagi in termine di organizzazione risulterebbero evidentemente inaccettabili, imponendo di considerare misure più drastiche (sbarramento della possibilità di iscrizione all’appello successivo)

I colloqui saranno fissati secondo un calendario specifico, con sessioni distinte per frequentanti / non frequentanti,

Il calendario sarà definito tenendo conto delle disponibilità da parte dei/delle componenti delle sotto-commissioni, se necessario anche in più giornate.

Studenti e studentesse si intendono convocati/e per sostenere l'esame nelle singole sessioni indicate, in modo da evitare gli inconvenienti di sessioni troppo affollate e troppo lunghe nel tempo.

Ogni sessione avrà una durata indicativa di due ore; agli/alle studenti convocati/e si richiede di restare connessi/e, anche dopo avere sostenuto il colloquio, per quanto necessario a garantire la pubblicità dell'esame.

È superfluo sottolineare che **gli orari indicati vanno intesi come indicativi** (non solo perché, come sempre, i tempi della singola interrogazione sono variabili, ma anche perché potrebbero insorgere difficoltà o problemi di collegamento).

Ogni singola sessione ha **inizio con l'invito a partecipare** alla apposita riunione in Google Meet che i/le partecipanti ricevono nella propria mail, trasmesso da parte della docente responsabile della singola sessione (all'ora prevista per l'inizio della sessione, salvo eventuali ritardi per le ragioni sopra evidenziate).

Pertanto, è indispensabile che, una volta resi noti i calendari delle sessioni, **ogni studente comunichi il proprio indirizzo email** (si raccomanda di utilizzare la mail istituzionale come studenti unibg) scrivendo all'indirizzo della/del **docente indicata/o come riferimento per la propria sessione.**

Si rammenta che ogni studente deve conoscere e rispettare rigorosamente le condizioni specificate nell'art. 2 del *Regolamento per lo svolgimento delle tesi di laurea e di dottorato, delle prove finali e degli esami orali di profitto a distanza* [https://www.unibg.it/sites/default/files/decreto_e_regolamento_esami_e_lauree_online_rev_20_marzo_2020_2_def_-_rep_144-2020.pdf]

nonché il "**Patto di corresponsabilità**" di cui alla lettera del Rettore del 31 marzo [https://www.unibg.it/sites/default/files/patto_corresponsabilita.pdf].

Al termine di ogni interrogazione i/le docenti comunicano l'esito dell'esame e la valutazione complessiva tra loro concordata allo/alla studente interrogato/a che, a sua volta, comunica chiaramente se intende o meno registrare il voto.

Concluso l'esame, ai fini di riscontro ulteriore dell'esito dell'esame e per agevolare una corretta registrazione, ogni interrogato/a deve inviare una mail contenente: nome cognome matricola data dell'esame e voto conseguito all'indirizzo: **esami.ius08@unibg.it**

Cordiali saluti e buon lavoro a tutte e tutti.

Bergamo, 6 giugno 2020

Barbara Pezzini