

Università degli Studi di Bergamo
e-Learning

**VADEMECUM
ESAMI
INFORMATIZZATI
STUDENTE**



Questionmark - Moodle - Ilias - Cartaceo



ESAMI INFORMATIZZATI ATTRAVERSO LE PIATTAFORME QUESTIONMARK MOODLE ILIAS

ESAMI ONLINE SU CARTA

Istruzioni per lo studente



La presente guida è da intendersi come un vademecum generale sulle modalità di svolgimento delle prove scritte in riferimento alle piattaforme adottate dall'Ateneo. Eventuali variazioni e modifiche delle linee guida causate da aggiornamenti dei software o da cambiamenti delle interfacce e delle procedure, verranno comunicate tramite i canali istituzionali.

Le procedure descritte in questa guida si avvalgono dell'uso dei software adottati in aggiunta a Google Meet che rappresenta lo strumento principale di monitoraggio del corretto svolgimento della prova.



Hardware richiesto

PC/Mac/Tablet connesso ad internet e munito di webcam e microfono che sia compatibile con il software per videoconferenze Google Meet.

In alternativa PC (per i test) + Smartphone/Tablet (per Google Meet).

Scanner (solo in caso di elaborato su carta) da collocare nella stanza dove si effettua la prova o in alternativa l'app di Google Drive installata su smartphone o tablet.



Software richiesto

PC con sistema operativo Windows 7/8/10 e Apple con macOS (dalla versione 10.7) e iOS (9.3.5 o superiore).

Google Meet, non necessita di installazione, presente tra le Google APP

Questionmark secure (solo in caso di test con Questionmark)

SEB Browser (solo in caso di test o componenti con Moodle)

APP Google Drive (solo in caso di elaborato su carta)



DA FARE PRIMA DELL'ESAME:

Dopo la normale iscrizione all'appello di esame verificare sulla pagina del docente data, ora e link di accesso alla prova in Google Meet.

A seconda della tipologia di prova (Questionmark, Moodle, Ilias o cartaceo) è necessario procedere con l'installazione del software richiesto con un congruo anticipo rispetto alla data dell'esame in modo da poter verificare che non sussistano errori o malfunzionamenti.



TEST INFORMATIZZATI CON QUESTIONMARK

Lo studente, nei giorni precedenti al test, dovrà installare sul proprio pc il software per lo svolgimento del test informatizzato, **QUESTIONMARK SECURE**, scaricabile da questa pagina <https://support.questionmark.com/content/get-questionmark-secure> in base al S.O. utilizzato.

Verranno messi a disposizione dei test di prova per verificare il corretto funzionamento.

TEST INFORMATIZZATI CON MOODLE O ILIAS

Lo studente, nei giorni precedenti al test, dovrà installare sul proprio pc il software per lo svolgimento del test informatizzato, **SAFE EXAM BROWSER**, (SEB), scaricabile da questa pagina https://safeexambrowser.org/download_en.html in base al S.O. utilizzato.

SEB è un web browser disponibile per Windows (7, 8.1, 10), macOS (dalla versione 10.7) e iOS (9.3.5 o superiore).

ESAMI ONLINE SU CARTA

Lo studente deve disporre di uno scanner posto all'interno della stessa stanza in cui si svolge la prova, o di uno smartphone con APP Google Drive scaricabile da questa pagina https://www.google.com/intl/it_ALL/drive/download/

Predisporre un numero adeguato di fogli di carta bianchi e almeno due penne.



REGOLE GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI INFORMATIZZATI

1. Qualche giorno prima dell'esame lo studente verifica sulla pagina del docente la tipologia di prova che dovrà sostenere (Questionmark / Moodle / Ilias / cartaceo) e provvede alla predisposizione di hardware e software necessari come indicato nella presente guida.
2. Lo studente dovrà collegarsi all'evento Google Meet tramite il link comunicato dal docente e mantenere il collegamento attivo per tutta la durata del test. È assolutamente vietato allontanarsi dalla stanza in cui si svolge la prova prima della fine della stessa, pena l'annullamento dell'esame.
3. Durante la prova il microfono va tenuto acceso o spento in base alle indicazioni fornite dal docente. In ogni caso va evitato qualsiasi rumore.
4. Sistemare, preferibilmente, il proprio tavolo contro una parete e posizionare il computer in modo che la webcam inquadri lo studente mentre svolge la prova. In caso di esame su carta, viso, mani e fogli dovranno essere ben visibili.
5. Lo smartphone va posizionato sul tavolo rivolto a faccia in giù e deve restare visibile per tutta la durata della prova. Non sarà consentita la presenza di altro hardware (e.g. smartwatch, auricolari, etc...) oltre a quelli indicati sopra.
6. Tenere a portata di mano un documento di riconoscimento con fotografia.
7. Nella stanza in cui si svolge l'esame non sono ammesse altre persone e potrà essere richiesto allo studente di realizzare una ripresa dell'ambiente.
8. Durante la prova il docente può chiedere di condividere lo schermo/desktop in Google Meet, mantenendo comunque visibile il video della webcam dello studente.
9. In caso di esami su carta è vietato l'utilizzo della tastiera del PC/Mac/Tablet/Smartphone e del mouse a meno che non sia richiesto dal docente.
10. In caso di caduta della connessione, riconnettersi immediatamente. Se ciò non fosse possibile, contattare il docente via mail per concordare una modalità alternativa di svolgimento della prova o per comunicare il proprio ritiro.



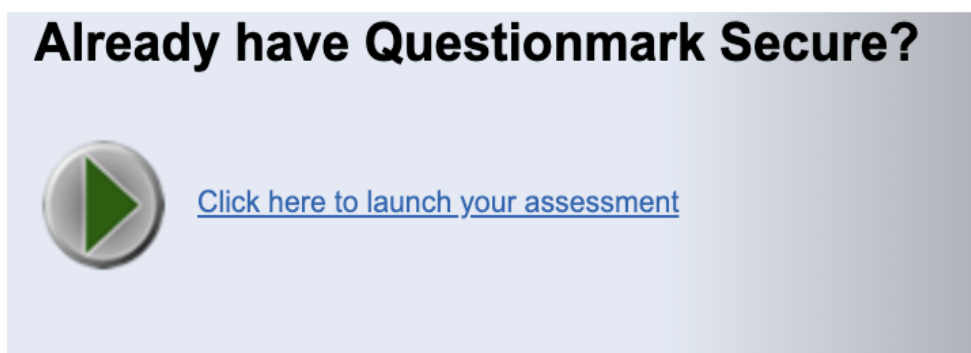
ISTRUZIONI DETTAGLIATE PER LA TIPOLOGIA DI PROVA: QUESTIONMARK

Lo studente esegue il login alla pagina indicata dal docente digitando le proprie credenziali e cliccando il pulsante "Log in with my organization credentials".

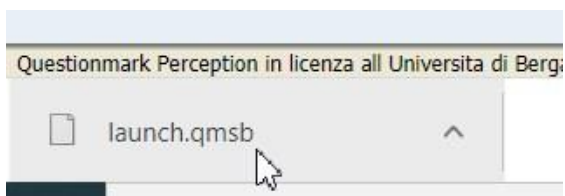
Se non è stato ancora installato, è possibile procedere con l'installazione di Questionmark Secure.

Dopo aver installato questo browser protetto si può procedere selezionando il test da sostenere.

Nella pagina successiva si fa clic sul link per il lancio del test.



Verrà avviato il download di un file .qmsb.



Facendo clic su tale file il test viene avviato automaticamente all'interno di Questionmark Secure e la prova ha inizio.

Al termine del test sarà possibile lasciare la prova chiudendo Questionmark Secure.



ISTRUZIONI DETTAGLIATE PER LA TIPOLOGIA DI PROVA: MOODLE

Lo studente esegue il login a Moodle facendo clic sul bottone MyUnibg e digitando le proprie credenziali.

Per gli studenti iscritti, i docenti ed i tecnici amministrativi il login va effettuato cliccando sull'icona myUnibg.

Le credenziali richieste sono le stesse usate per l'accesso ai servizi dello Sportello internet/wifi.

Autenticati su:







Accede al corso Moodle dell'insegnamento e tramite apposito link lancia il browser SEB, precedentemente installato, scegliendo la versione in base al proprio sistema operativo. Alla richiesta della password, digita quella fornita dal docente.

Area esami

-  Link per il download di Safe Exam Browser
-  Lancia Safe Exam Browser (Windows 7 ,10).
-  Lancia Safe Exam Browser (MacOS 10.10 o superiore)

Viene eseguito nuovamente il login in Moodle questa volta all'interno del browser sicuro ed è possibile accedere alla pagina dell'insegnamento, dove il docente avrà reso visibile il link al test.

Area esami

-  Link per il download di Safe Exam Browser
-  Lancia Safe Exam Browser (Windows 7 ,10)
-  Lancia Safe Exam Browser (MacOS 10.10 o superiore)
-  Quiz di algebra

La prova ha inizio,
Al termine del test sarà possibile lasciare la prova chiudendo browser SEB.



ISTRUZIONI DETTAGLIATE PER LA TIPOLOGIA DI PROVA: ILIAS

Dopo aver installato Safe Exam Browser fare clic sul file di configurazione .seb fornito dal docente su piattaforma ilias. Accettare l'applicazione della configurazione inserendo la password fornita dal docente insieme al file .seb.

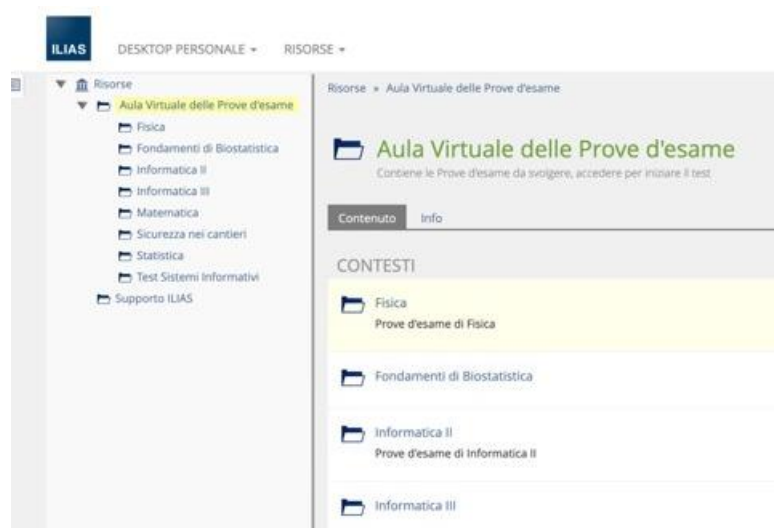
Fare login su piattaforma tramite idp login (user e password del proprio sportello internet).



Cliccare su Aula Virtuale delle prove d'esame



e poi sulla cartella dell'area di riferimento



Infine cliccare sul test attivo e in seguito sul tasto verde "Inizia il test"





ISTRUZIONI DETTAGLIATE PER LA TIPOLOGIA DI PROVA: ESAME ONLINE SU CARTA

Dopo essersi collegato alla sessione Google Meet, lo studente riceve dal docente la traccia di esame.

Dispone la webcam alla distanza di almeno 80cm/1mt in modo che testa, busto, mani e fogli siano ben visibili e si dà avvio alla prova.

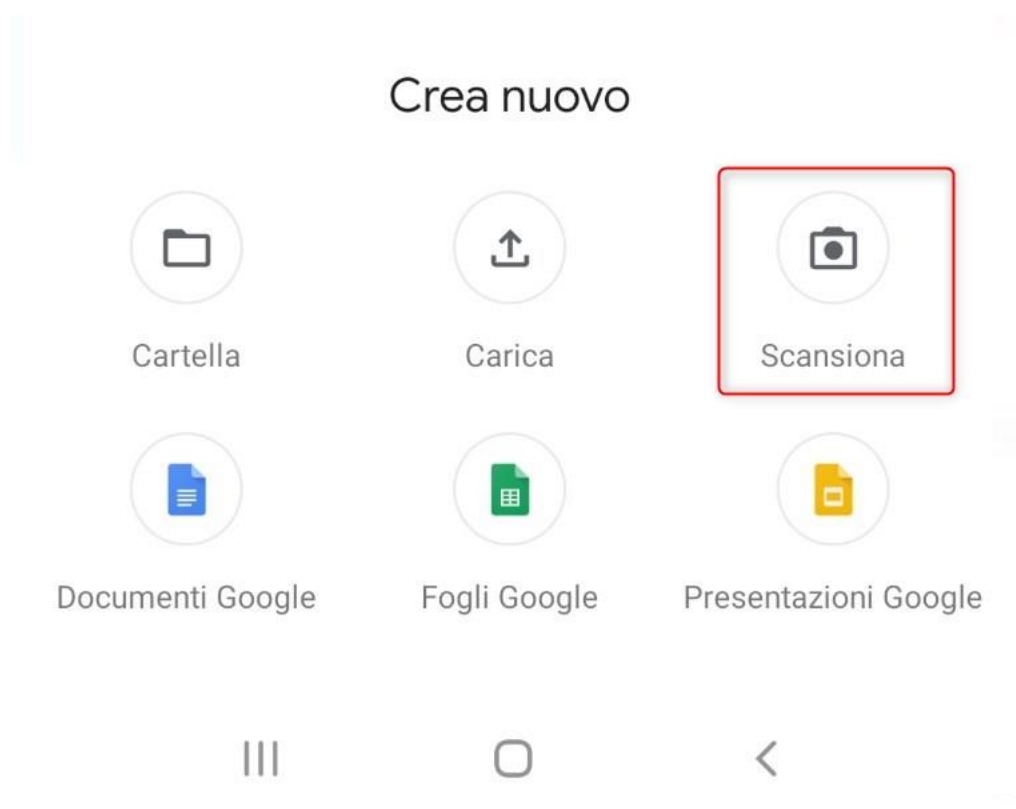
Terminato l'esame, lo studente dovrà:

- Scrivere su tutte le pagine del documento in alto nome e cognome e apporre la propria firma.
- Provvedere alla scannerizzazione dell'elaborato tramite scanner (che dovrà essere presente nella stessa stanza dove si svolgerà la prova), smartphone o tablet.

In caso si usi smartphone o tablet usare la app Google Drive facendo clic sull'icona con il + colorato

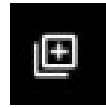


- Nella schermata successiva scegliere "Scansiona"

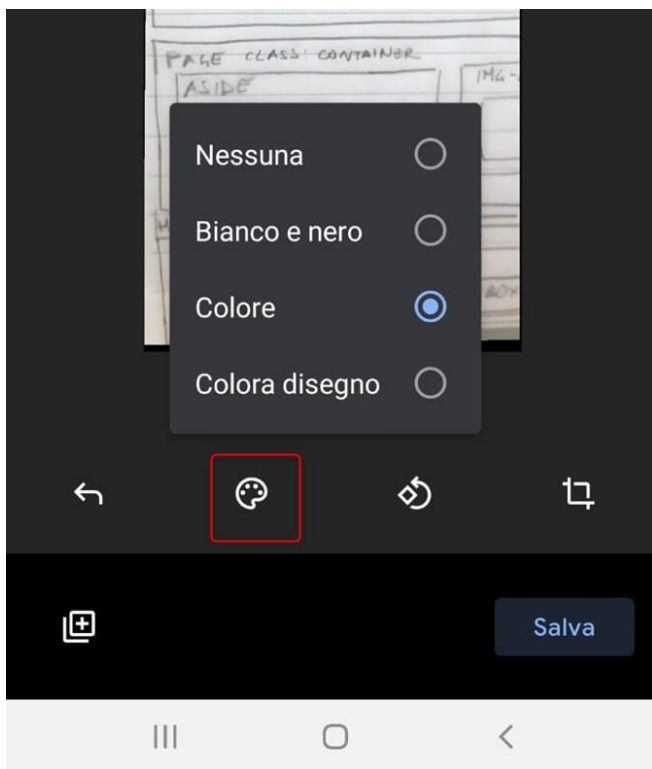




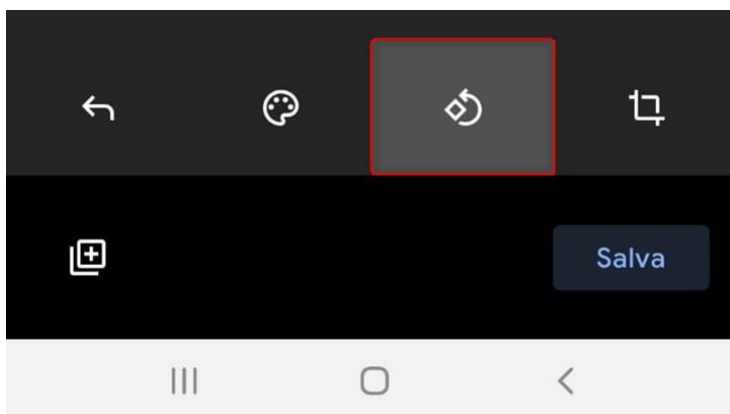
È possibile aggiungere più pagine alla scansione agendo sull'icona con il + su fondo nero in basso a sinistra.



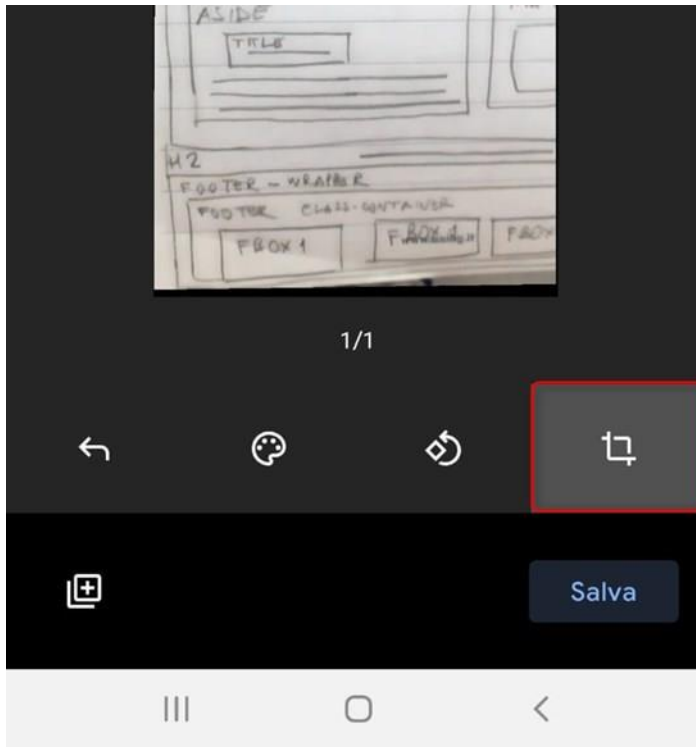
L'app Google Drive permette di intervenire sulla qualità dell'immagine modificandone il colore



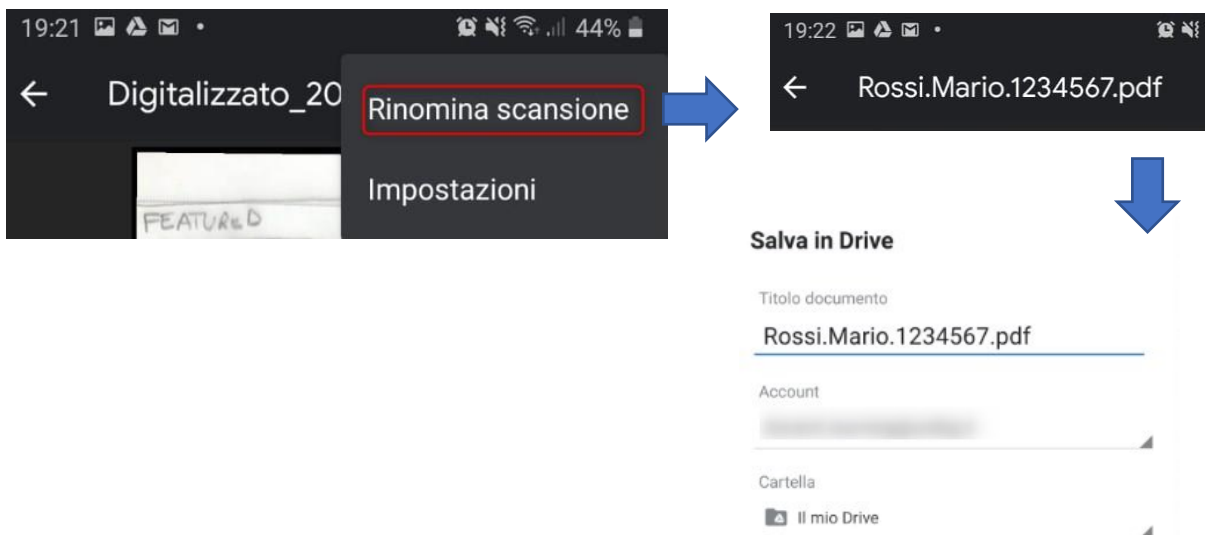
ruotando la pagina



e ritagliando le parti esterne al foglio.



d. Rinominare il file ottenuto in "Cognome.Nome.MATRICOLA.pdf" e salvarlo nel proprio Drive dell'utenza Unibg.





- e. Consegnare l'elaborato pdf: aprirlo in Drive, fare clic sull'icona della condivisione o su "Condividi" e condividerlo con il docente digitando il suo indirizzo email.



Il docente riceve una email di notifica con il link per il download per ciascun elaborato inviato.

L'invio della prova tramite Google Drive deve essere effettuato utilizzando esclusivamente l'indirizzo @studenti.unibg.it.

Si consiglia, pertanto, di provvedere in anticipo alla configurazione del proprio account @studenti.unibg.it sullo smartphone/tablet.

È possibile seguire le indicazioni riportate alla seguente pagina:

<https://support.google.com/googleplay/answer/2521798?hl=it>



ESEMPI DI INQUADRATURA CORRETTA DURENTE UN ESAME ONLINE

Nell'immagine sottostante è mostrata la posizione corretta dello studente come dovrebbe apparire sullo schermo in caso di **test informatizzato**.

Sono presenti sul tavolo esclusivamente il computer, il mouse e il documento di riconoscimento.



Nell'immagine sottostante è mostrata la posizione corretta dello studente come dovrebbe apparire sullo schermo in caso di **esame online su carta**.

Sono presenti sul tavolo esclusivamente i fogli, la penna, il documento di riconoscimento e lo smartphone/tablet per la scansione con lo schermo rivolto verso il basso.

Computer, tastiera e mouse si trovano a circa 1 m dal candidato.

