

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPELLO D'ESAMI DEL 22 APRILE 2020 (con prosecuzione nei giorni successivi)

L'appello d'esami previsto a partire dal 22 aprile 2020 si svolgerà tramite la piattaforma **Google Meet**, in forma **interamente orale** (senza, quindi, alcuna prova scritta preliminare) sull'intero programma, nel rispetto delle regole contenute nel Regolamento d'Ateneo adottato in materia il 20 marzo 2020. I candidati dovranno attenersi a tutte le regole sancite da tale *Regolamento* e dal connesso *Patto di corresponsabilità*, pubblicati sul sito d'Ateneo nella sezione *Didattica a distanza*.

Dato l'elevato numero di iscritti all'esame, gli studenti saranno interrogati a scaglioni, previa loro identificazione, all'atto della chiamata di ciascuno, mediante documento di identità o tessera universitaria. Ogni scaglione di studenti sarà invitato a partecipare alla apposita sessione in Google Meet da parte del prof. Troilo (all'ora prevista per l'inizio della sessione, salvo eventuali ritardi per il protrarsi degli esami precedenti), che utilizzerà a tal fine gli indirizzi email contenuti nell'elenco degli iscritti all'esame. Sarà onere di ogni studente rispondere all'invito del docente e collegarsi alla sessione d'esame (eventualmente comunicando per tempo al docente un indirizzo email alternativo, ove quello riportato nell'elenco degli iscritti all'esame non fosse idoneo). Nel caso in cui si verificassero blocchi della piattaforma, difficoltà di accedervi, perdite di connessione dovute a *cause di forza maggiore*, gli studenti potranno comunicare le loro difficoltà scrivendo un'email a: silvio.troilo@unibg.it ed a: matteo.carrer@unibg.it.

Gli studenti saranno invitati a collegarsi secondo il seguente **calendario**:

- da **AMATO** Giacomo a **BOLIS** Elena inclusa saranno invitati a collegarsi alla piattaforma alle **ore 10,30 di mercoledì 22 aprile** e saranno interrogati, salvo contrattempi, entro la fine della mattinata;

- da **BOLLI** Martina a **FACHERIS** Riccardo incluso saranno invitati a collegarsi alla piattaforma alle **ore 14,30 di mercoledì 22 aprile** e saranno interrogati, salvo contrattempi, entro la fine del pomeriggio;

- da **FERRARI** Emilie a **ROTA** Andrea incluso saranno invitati a collegarsi alla piattaforma alle **ore 14 di giovedì 23 aprile** (essendoci seduta di laurea al mattino) e saranno interrogati, salvo contrattempi, entro la fine del pomeriggio;

- da **SALVI** Andrea a **ZAMBONI** Sara inclusa saranno invitati a collegarsi alla piattaforma alle **ore 9 di venerdì 24 aprile** e saranno interrogati, salvo contrattempi, entro la fine della mattinata.

Qualora un iscritto all'esame decidesse di non presentarsi, è vivamente pregato di *cancellarsi per tempo dall'elenco*.

È in *facoltà* degli studenti non convocati in uno scaglione richiedere al docente di essere invitati alla sessione d'esame ed assistere in silenzio allo svolgimento della stessa.

Tutti gli studenti dovranno mantenere sempre disattivato il loro microfono fino al momento in cui saranno interrogati. Ove dovessero avere *assoluta necessità e urgenza* di effettuare una comunicazione, potranno **scrivere un messaggio** al docente utilizzando la *chat* della sessione di Google Meet.

Gli studenti dovranno altresì: **a)** collocarsi a una distanza dalla telecamera del loro dispositivo tale da consentire ai docenti di vedere per intero il busto e le braccia; **b)** astenersi dall'utilizzare qualsiasi tipo di appunto, libro o strumento tecnologico; **c)** evitare che vi siano altre persone vicine alla loro postazione, le quali possano in qualsiasi modo dare suggerimenti o comunque turbare il regolare svolgimento dell'esame.

Nel caso in cui uno studente violasse una o più delle regole fin qui ricordate, l'esame sarà interrotto seduta stante ed annullato, e verrà inviata d'ufficio una segnalazione al Presidente del Corso di studio DINI per l'eventuale irrogazione di sanzioni disciplinari.

La **registrazione dell'esame** avverrà alla riapertura delle sedi universitarie, essendo conservati presso di esse i codici all'uopo necessari. Qualora uno studente avesse assoluta necessità di ottenere *subito* la registrazione del suo esame, dovrà *richiederlo espressamente* al docente, il quale si rivolgerà alla Segreteria studenti.