



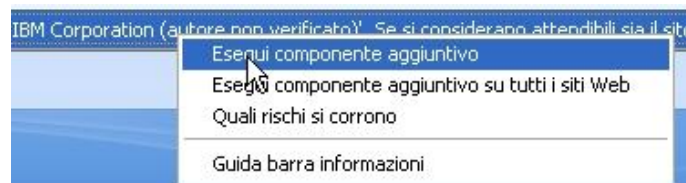
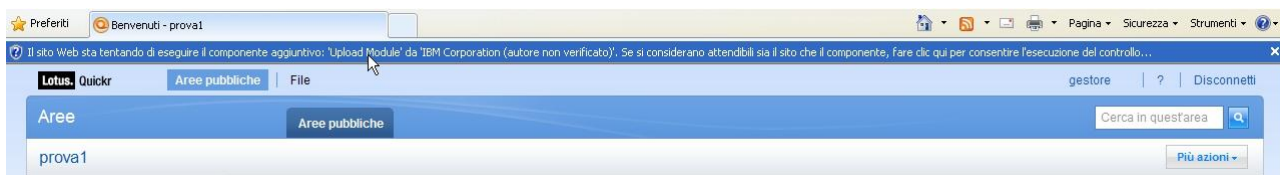
## Guida all'uso degli strumenti sincroni: Sametime e Quickr

### OPERAZIONI PRELIMINARI

L'accesso alla chat testuale e alle lezioni in audio e video conferenza è possibile attraverso l'integrazione dei due ambienti eLearning **Lotus Quickr** e **IBM Sametime**.

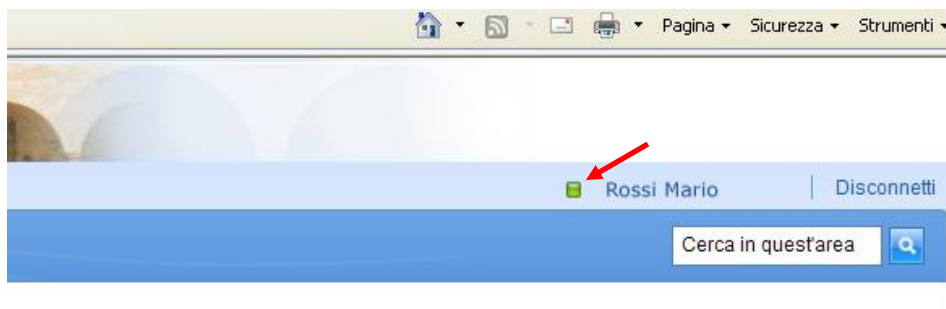
Quickr è la nuova piattaforma collaborativa IBM per la creazione e la gestione dei corsi eLearning. E' visualizzabile utilizzando un normale browser e non richiede l'installazione di alcun software sul computer dell'utente, ad eccezione del software Java e dei controlli ActiveX che in caso fosse necessario vengono installati automaticamente.

A questo proposito per una corretta visualizzazione è necessario confermare la richiesta di download ed installazione di tali componenti come indicato nelle immagini di seguito.



### INTEGRAZIONE QUICKR – SAMETIME

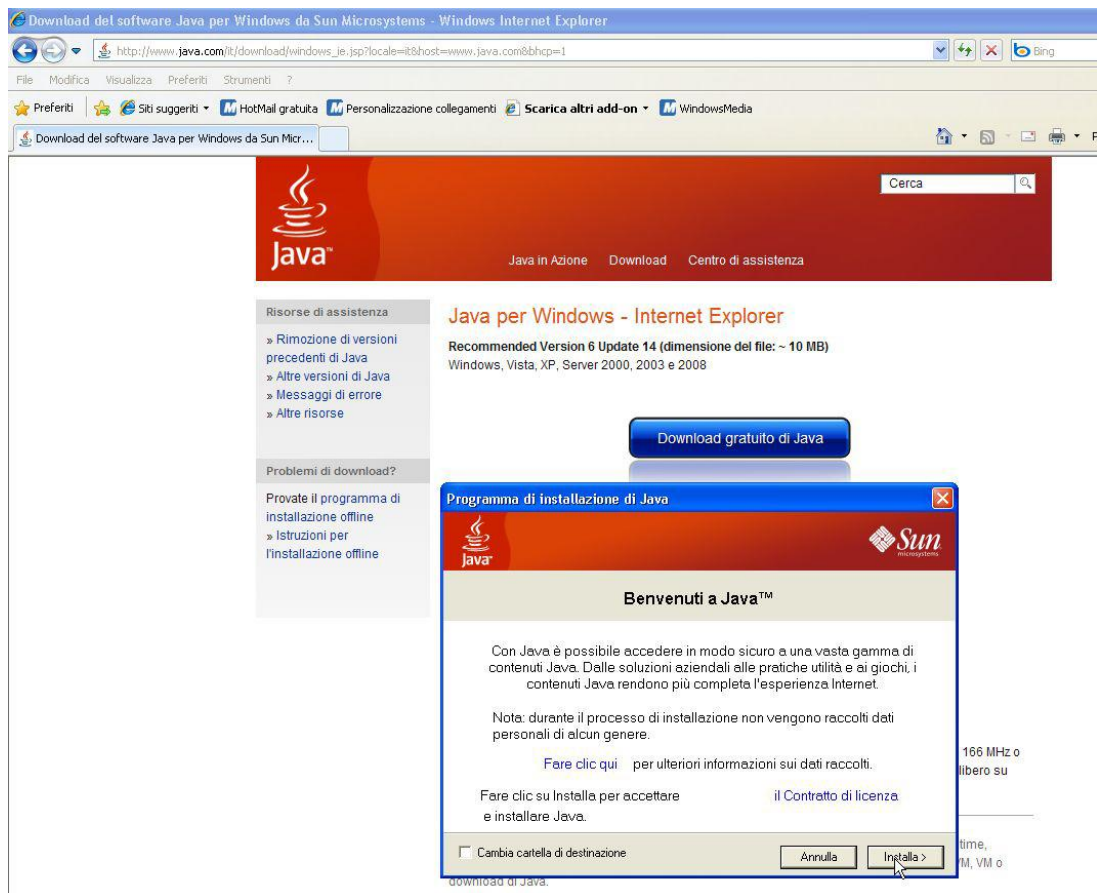
Quando si accede a un corso assicurarsi di visualizzare in alto a destra accanto al proprio nome anche un **quadrato verde**:



La presenza del quadrato verde conferma lo status **"on-line"** dell'utente che può quindi prendere parte ad una conversazione.

Se non dovesse apparire entro qualche secondo, è probabile che non sia stata installata la componente Java necessaria al funzionamento dell'applicazione.

Di solito se non è bloccata dal sistema, la componente Java viene installata automaticamente all'accesso al corso. In caso di problemi o mancata visualizzazione del rettangolo verde può essere necessario installare il software Java dal sito [www.java.com](http://www.java.com).



Terminata l'installazione, sulla taskbar sarà visibile l'icona con la tazza ad indicare la presenza e il corretto funzionamento del software.



**Accertarsi inoltre che i pop up non siano bloccati**, in modo da permettere l'apertura della finestra chat.

**Internet Explorer:** menu strumenti > blocco pop up

**Mozilla Firefox:** menu strumenti > opzioni > contenuti

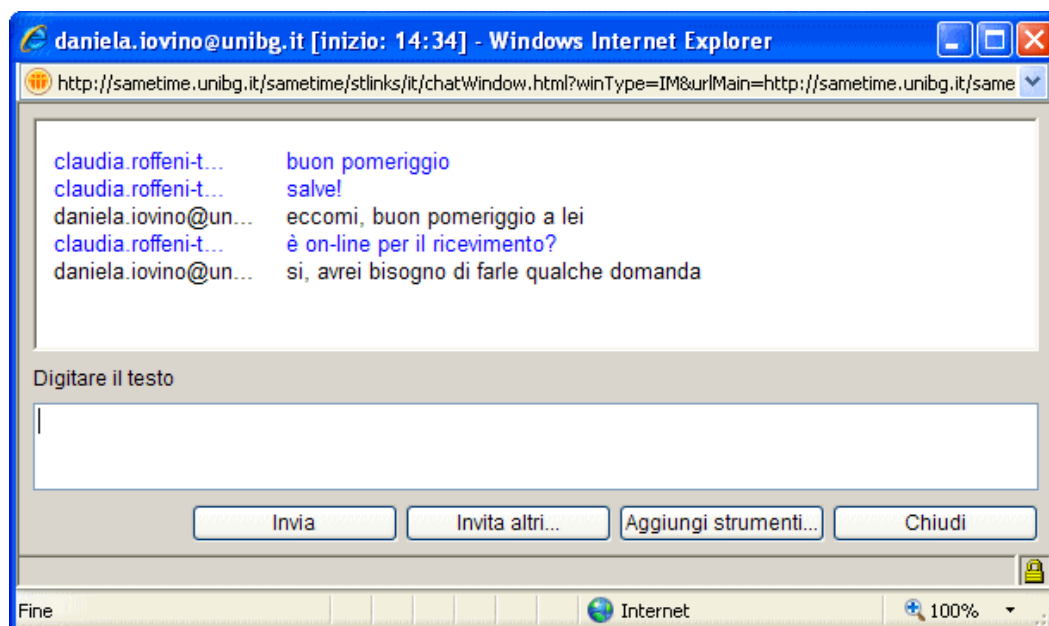
**Controllare anche il blocco pop up da parte di eventuali firewall, antivirus e barre degli strumenti installate** (google toolbar, yahoo toolbar, msn toolbar...).

Se previsto dal corso, è possibile per il corsista contattare o essere contattato dal docente/tutor via chat. A meno che diversamente specificato, per contattare il docente/tutor è necessario cliccare sul link "**Componenti**" nel menu: se dall'elenco dei componenti il docente dovesse risultare on-line, verrà visualizzato il quadratino verde accanto al suo nome.

Per avviare una chat è necessario cliccare sul quadratino verde accanto al nome utente del docente.



L'utente on-line viene contattato e visualizza la finestra seguente:



## LEZIONI ON-LINE PIANIFICATE

Con **Sametime** è possibile prendere parte a una **lezione on-line**.

La lezione pianificata è accessibile solo nella data e nell'orario stabilito: i componenti del corso potranno accedere direttamente alla riunione cliccando su un link che verrà fornito.

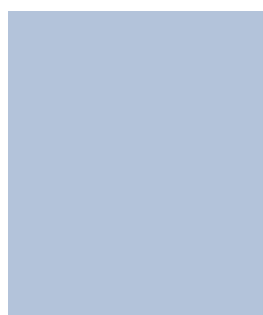
La sessione live potrebbe essere protetta da password: in questo caso la password verrà comunicata agli studenti in anticipo.

A differenza della chat, la lezione on-line si avvale di altri strumenti sincroni offerti da **Sametime** (lavagna, applicazioni e schermo condiviso, audio e video).

Dopo aver cliccato sul link fornito, per accedere alla lezione cliccare su "Partecipa".



Verrà verificata la presenza del software Java.



### Preparazione della sala riunioni Sametime

Rispondere Sì se vengono ricevuti avvisi relativi alla sicurezza, in caso contrario Sametime non funzionerà correttamente.

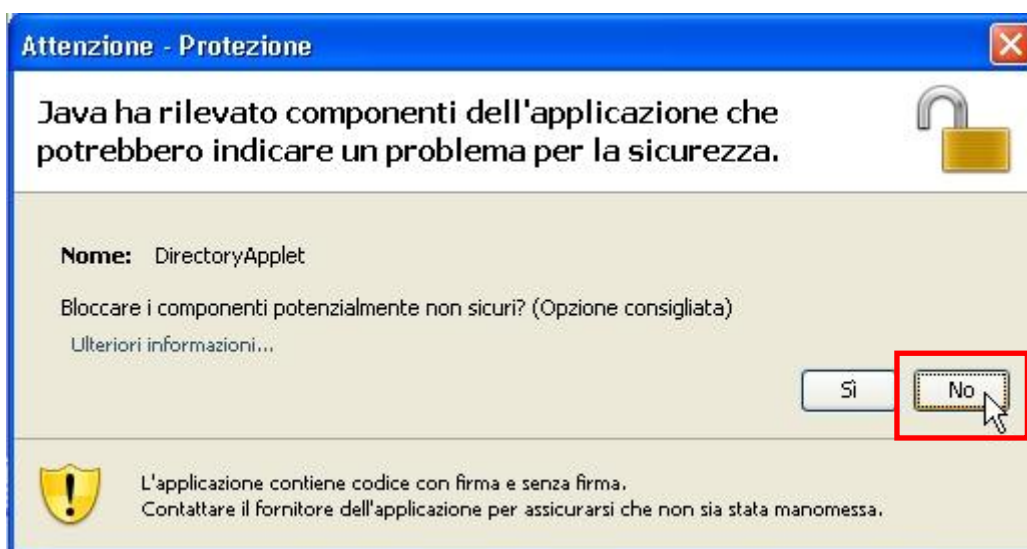
Procedure di avvio ([Mostra/Nascondi dettagli](#))

1. Verifica versione browser in corso...
2. Verifica Java in corso...
3. Collegamento alla riunione in corso...

**ATTENZIONE:** potrebbe essere necessario eseguire l'applicazione "MeetingRoomClient" che consente di visualizzare correttamente l'ambiente sincrono della classroom. Cliccare su **ESEGUI**.




Se dovesse apparire una richiesta di blocco componenti da parte di Java scegliere "NO" (NON bloccare l'applicazione).



Se non si procede con l'esecuzione dell'applicazione e con lo sblocco dei componenti **NON sarà possibile** partecipare alla lezione on-line.

Nel caso si dovesse visualizzare il seguente messaggio: "Avvio non riuscito: impossibile scaricare i files richiesti"

 **Preparazione della sala riunioni Sametime**  
Rispondere Sì se vengono ricevuti avvisi relativi alla sicurezza, in caso contrario Sametime non funzionerà correttamente.

Procedure di avvio ([Mostra/Nascondi dettagli](#))

1. Verifica versione browser in corso...

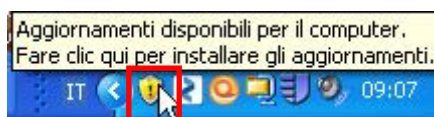
Il browser utilizzato è Internet Explorer 8.0.  
Il browser utilizzato è Internet Explorer 8.0 ed è più recente dei browser consigliati.

2. Verifica Java in corso...

**\* Avvio non riuscito: impossibile scaricare i file richiesti**  
IBM Lotus Sametime non riesce a scaricare i file richiesti per l'esecuzione. Contattare l'amministratore di rete; è possibile che il sistema stia bloccando lo scaricamento di file JAR o di altri eseguibili.

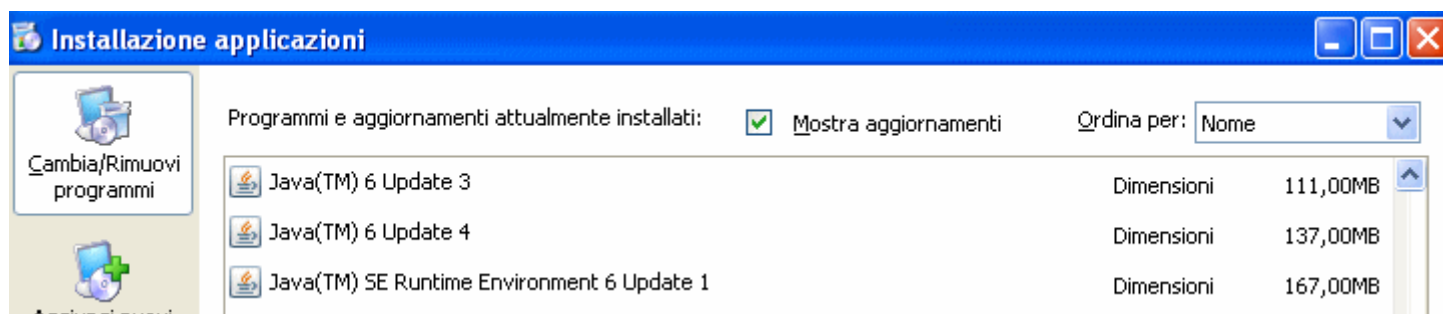
le cause potrebbero essere le seguenti:

- Non sono state date le risposte corrette alle due finestre apparse all'avvio della sessione.
- Sulla taskbar è presente l'icona degli aggiornamenti pronti per l'installazione. E' necessario effettuare l'aggiornamento del computer prima di avviare la sessione on-line.



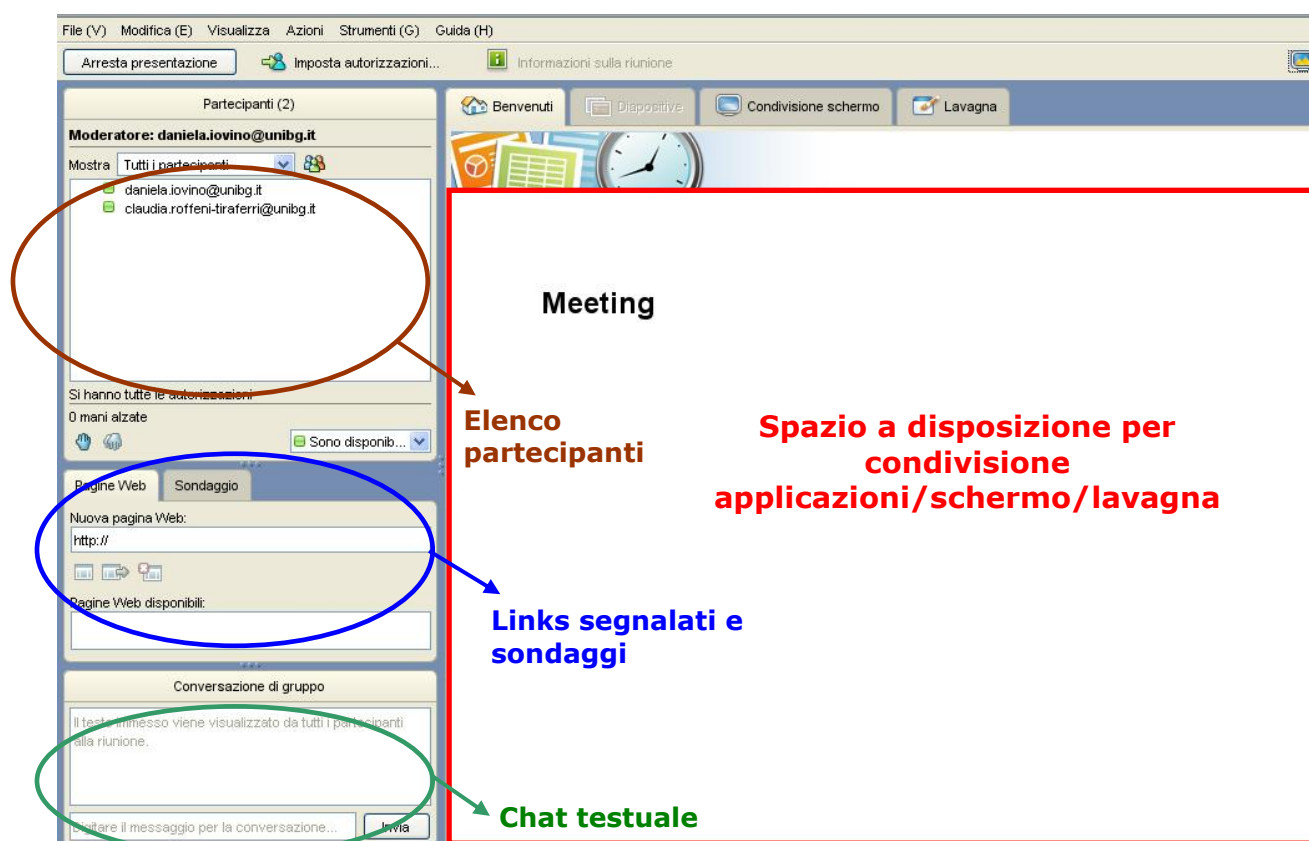
- Si è cercato di accedere utilizzando il browser Google Chrome. Questo browser non è supportato. Accedere con Internet Explorer o Mozilla Firefox.
- Non è stato possibile trovare il software java sul terminale in uso. E' quindi necessario installarlo seguendo la procedura descritta all'inizio di questa guida.

Per verificare la presenza del software Java, in caso di mancanza dell'icona sulla taskbar, accedere al Pannello di controllo > *Installazione applicazioni* (Windows 2000 e XP) o *Programmi e funzionalità* (Windows Vista e Seven).



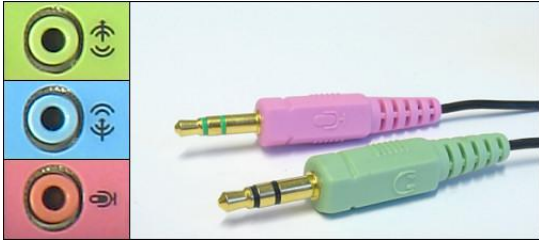
Se fosse già presente la voce "Java", potrebbe essere necessario aggiornare il software. In alternativa è possibile utilizzare un altro browser o provare ad accedere da un altro pc.

## INTERFACCIA DI UNA RIUNIONE IN SAMETIME



## COMPONENTE AUDIO

Nel caso di una riunione in cui sia stata attivata la componente audio, accertarsi che cuffie e microfono siano collegate correttamente al computer. E' preferibile collegare cuffie e microfono **PRIMA** di accendere il computer. Le cuffie vanno collegate alla presa **audio OUT** della scheda audio, mentre il microfono va collegato all'ingresso **audio IN**. Di solito gli ingressi sono caratterizzati da colori diversi e sono presenti i simboli delle cuffie e del microfono.



Assicurarsi che il microfono sia attivato, cliccando sull'icona dell'altoparlante nella taskbar.



**Windows 2000/XP:** clic destro sull'icona dell'altoparlante sulla taskbar > Apri Controllo volume > opzioni > proprietà > in Periferica Mixer scegliere Input > spuntare tutte le voci > ok.

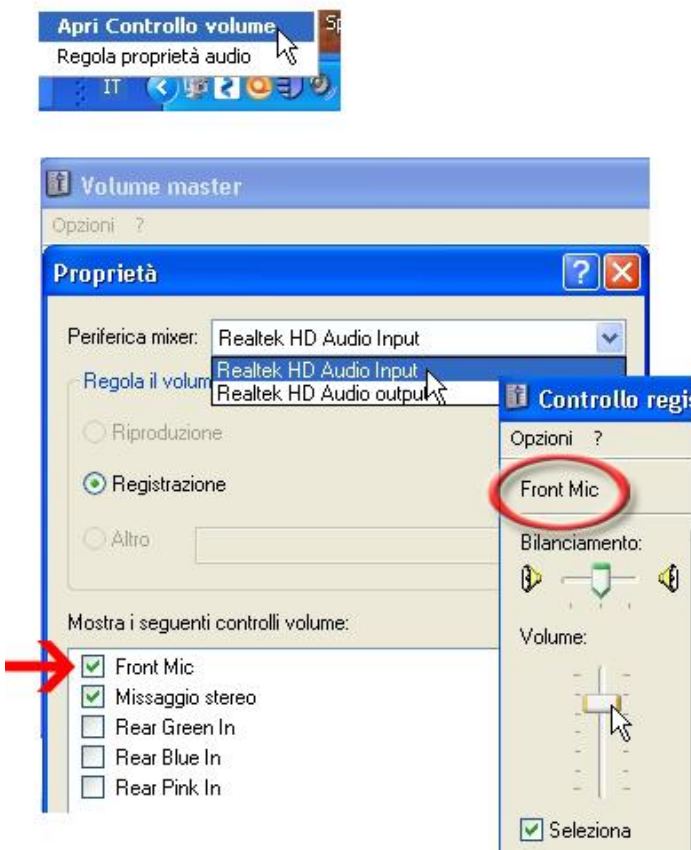
**Windows Vista/Seven:** clic destro sull'icona dell'altoparlante sulla taskbar > Dispositivi di registrazione. (o accesso da Pannello di controllo > Audio)

**MAC:** non è possibile usare il microfono in Sametime.

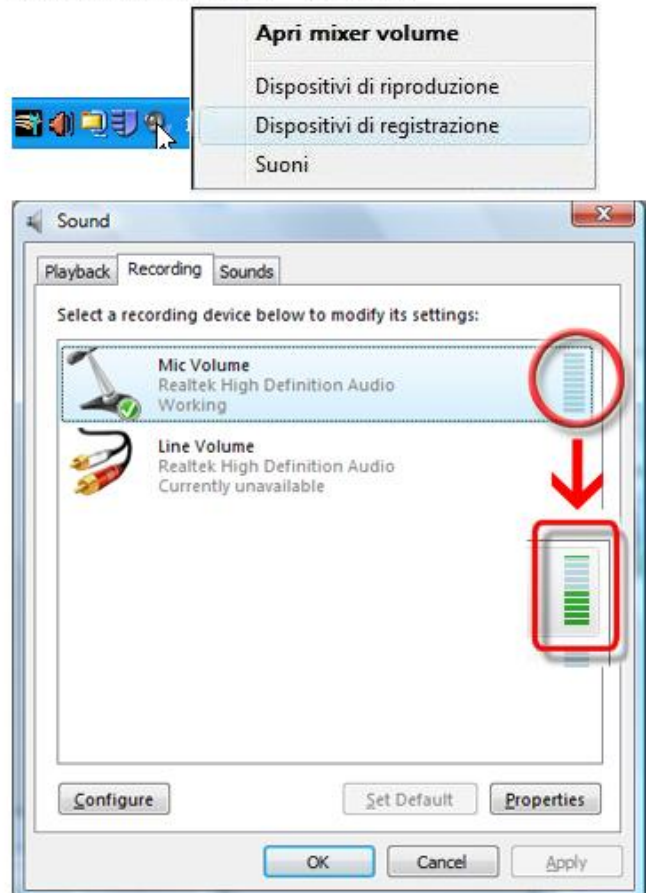
**Assicurarsi che il microfono sia attivato.**

### Dettaglio attivazione microfono:

#### Windows 2000 - XP



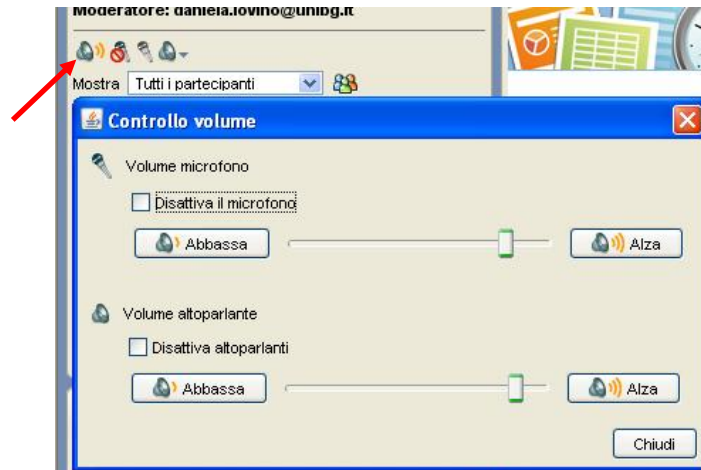
#### Windows Vista - Seven



Gli utenti collegati visualizzeranno i pulsanti per le impostazioni e i controlli audio.



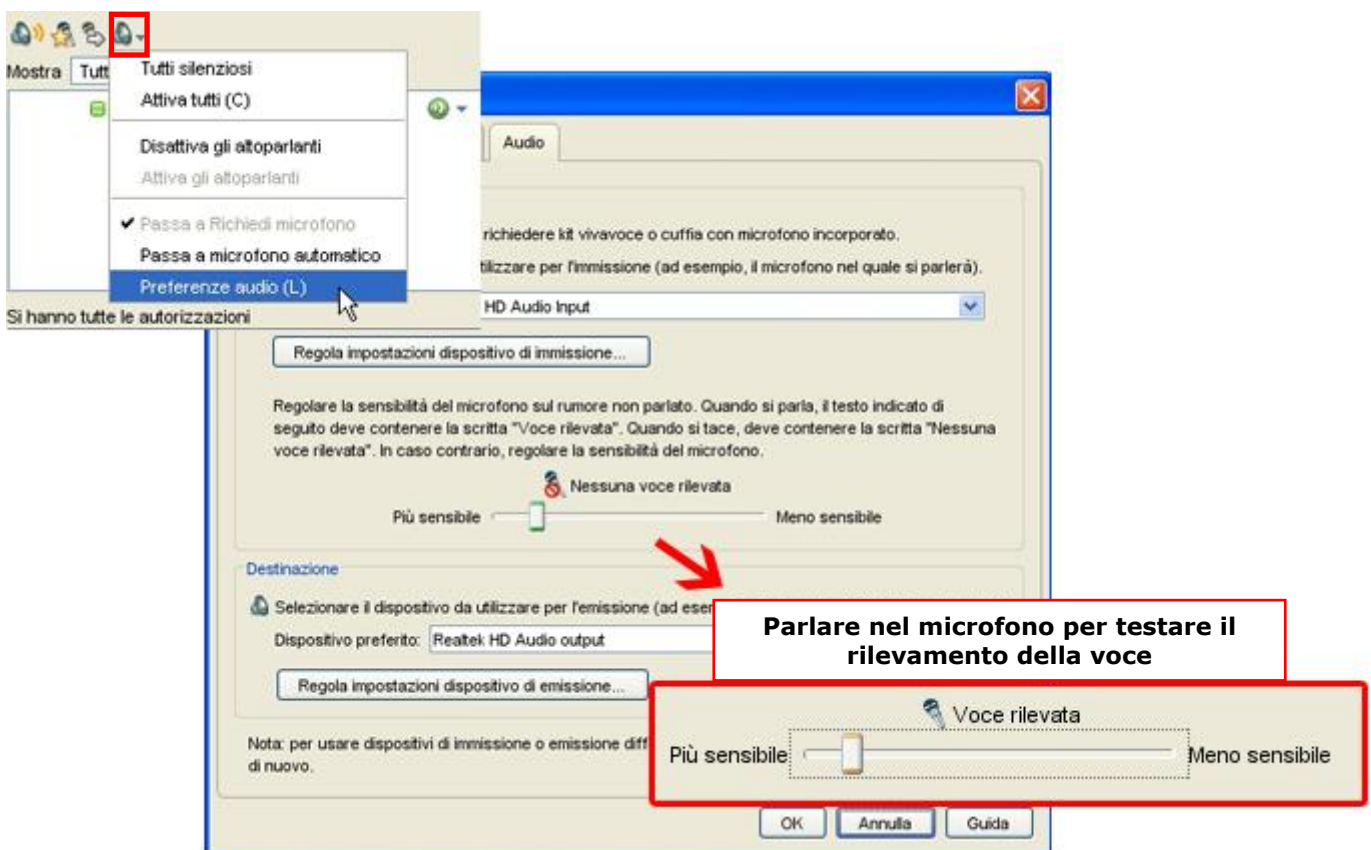
Cliccando sul primo pulsante a sinistra con l'altoparlante è possibile regolare il volume audio del microfono e del sistema. Accertarsi che il volume sia impostato a un livello adeguato e nel caso si usino degli altoparlanti, verificarne l'accensione.



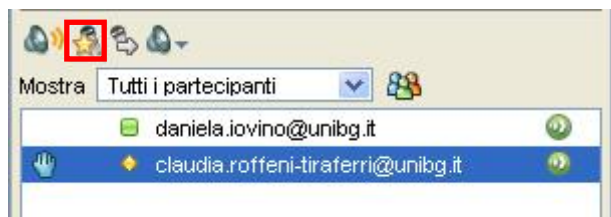
In caso ci siano ancora problemi audio, accertarsi che il microfono e gli speakers (casse/cuffie) siano attivati. Cliccare sull'ultimo pulsante a destra e verificare che "attiva microfono" e "attiva speakers" siano selezionati.



Eventualmente provare a disattivare/attivare il microfono agendo sulle due relative caselle. Per verificare il funzionamento del microfono selezionare "Preferenze audio" e testare il rilevamento della voce.



Per richiedere la parola lo studente può attivare il proprio microfono cliccando sul pulsante con microfono e stella:



Ottenuta la parola, apparirà una nuvoletta accanto al nome dell'utente:



Finito l'intervento audio, è necessario rilasciare il microfono cliccando sul pulsante con microfono e freccia per permettere a un altro utente di prendere la parola:



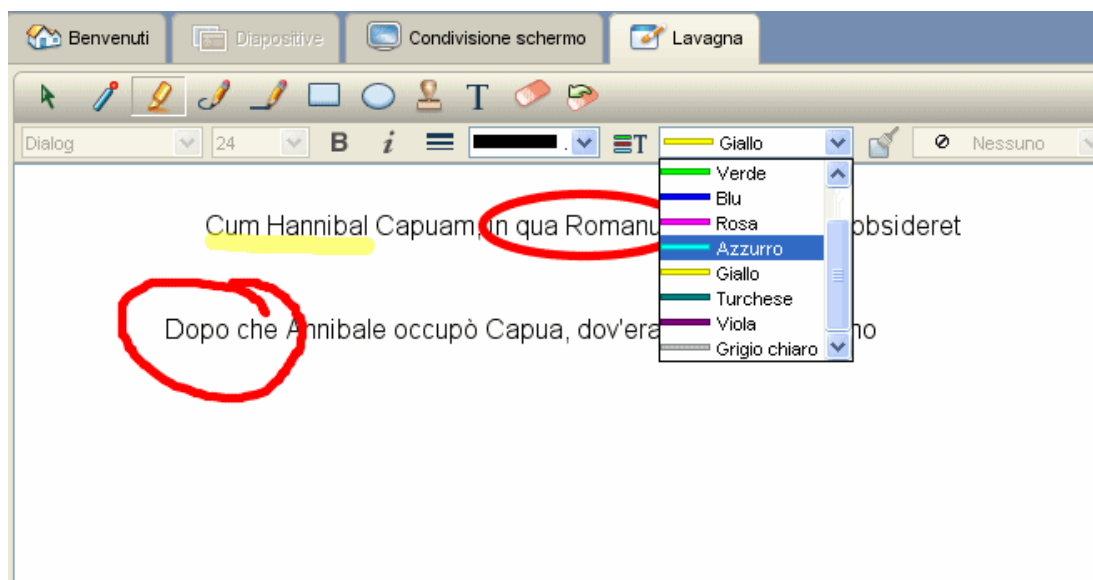
Per prenotare il microfono mentre un utente sta parlando, cliccare sul pulsante "richiedi microfono" (con microfono e stella).

Quando un partecipante termina l'intervento e clicca su "rilascia microfono", automaticamente il microfono verrà assegnato a chi si era precedentemente prenotato.

A causa di un lieve ritardo nella riproduzione del suono, si consiglia di attendere 2-3 secondi prima di iniziare a parlare e prima di rilasciare il microfono alla fine dell'intervento.

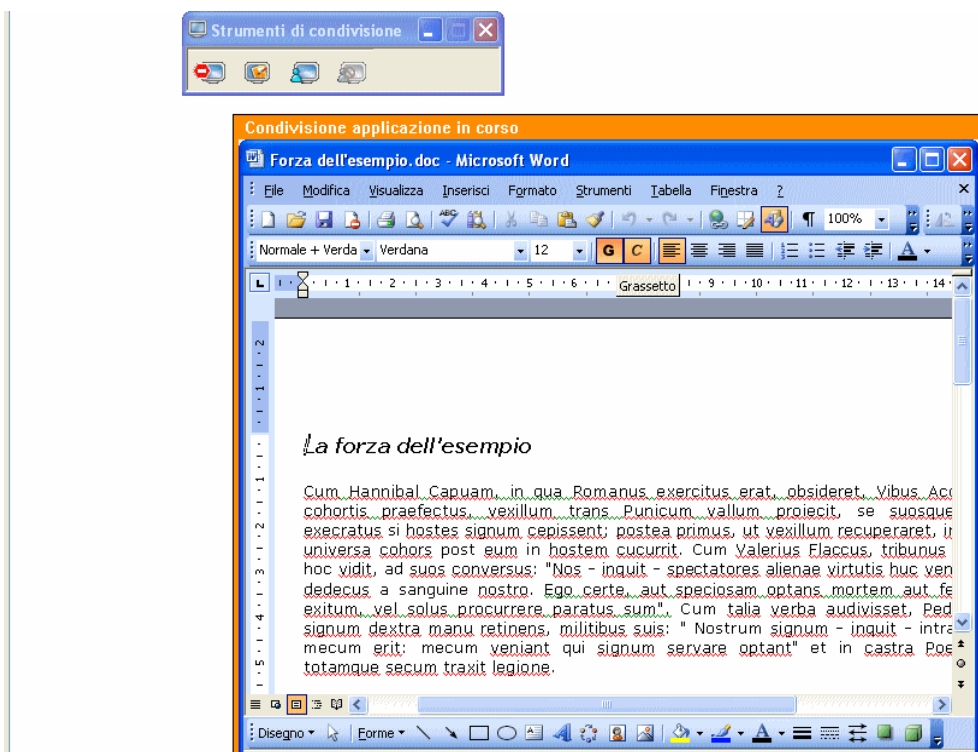
## STRUMENTI UTILIZZATI

Durante una sessione live il docente/tutor può utilizzare una lavagna:

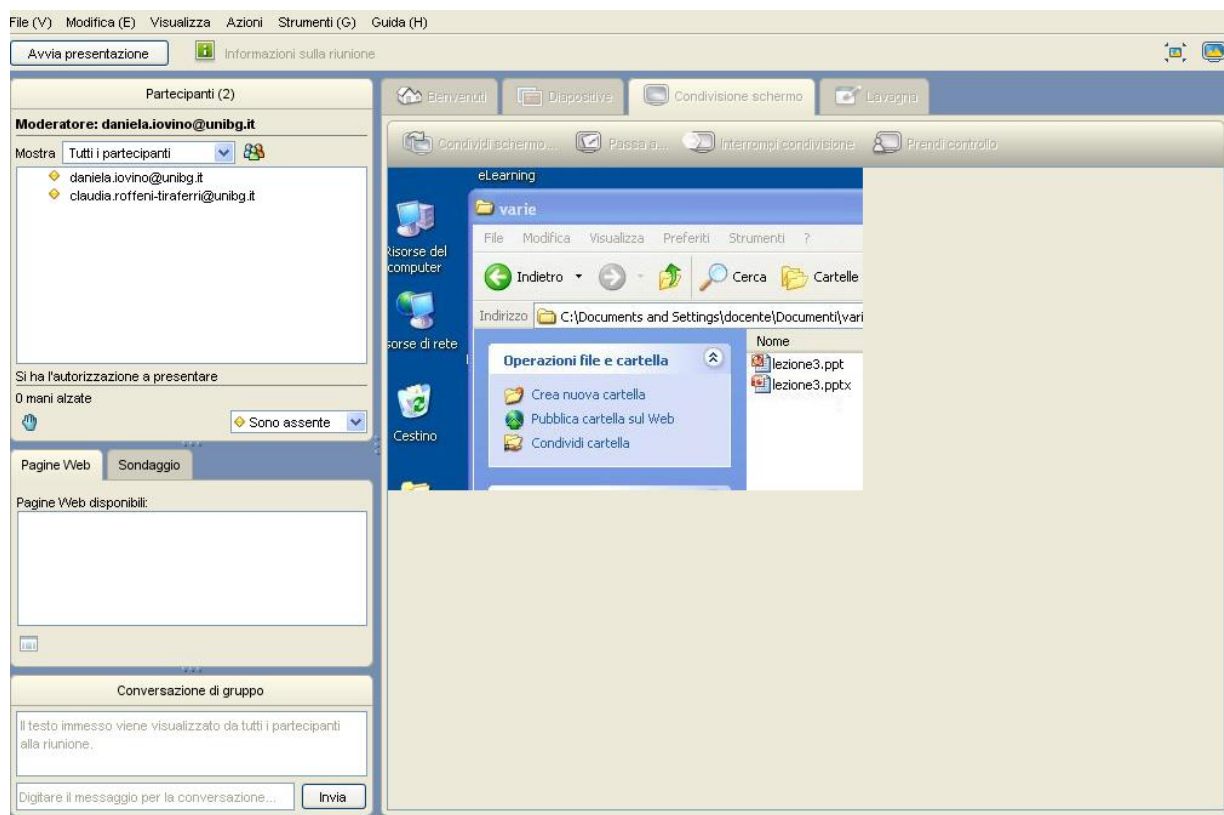




un'applicazione, ad esempio **Ms Word** (non è necessario che lo studente abbia l'applicazione installata sul proprio computer):

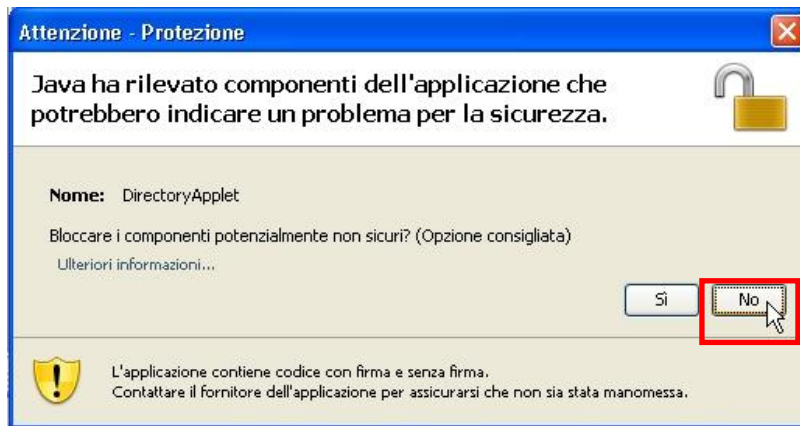
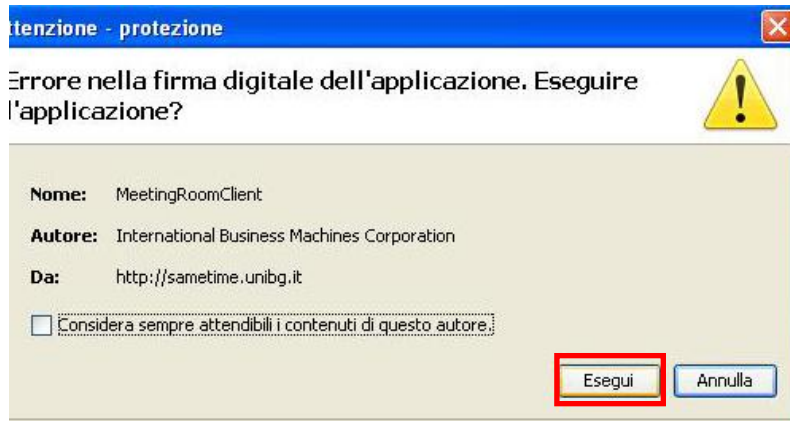


e condividere una parte dello schermo (o l'intero schermo):



## REGISTRAZIONI DELLE SESSIONI

Le sessioni pianificate vengono registrate in modo da essere accessibili e visualizzabili successivamente. Per accedere alla registrazione è necessario cliccare sullo stesso link utilizzato per accedere alla sessione on-line. Confermare nel caso appaia la richiesta di esecuzione dell'applicazione MeetingRoomClient e sbloccare i componenti segnalati da Java:



E' necessario attendere il caricamento della piattaforma Sametime. L'operazione può durare alcuni minuti a seconda della lunghezza del video. Nel momento in cui è visualizzato il controllo di riproduzione, è possibile trascinare il cursore avanti e indietro per spostarsi all'interno della registrazione. Una volta rilasciato il cursore attendere qualche minuto il caricamento.

