



**AVVISO**  
**NOVITA' RIGUARDANTI IL RILASCIO DEI CERTIFICATI**

Si informano gli studenti che, in applicazione **dell'articolo 15 della legge 183/2011**, apportante modifiche al D.P.R. 445/2000 (TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), entrata in vigore il 1° gennaio 2012, **l'Università potrà rilasciare esclusivamente certificati in bollo validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati**, sui quali è riportata, a pena di nullità, la dicitura prevista dalla legge: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

A norma del sopracitato art. 15 infatti **"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni).**

**Pertanto le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non potranno più richiedere nè accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici, in quanto il cittadino è tenuto ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti.**

**Gli studenti che abbiano necessità di ottenere un certificato in bollo, destinato a privati**, dovranno compilare l'apposita richiesta di certificato disponibile sul sito web dell'Ateneo (<http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/52/26623.pdf>), apporvi una marca da bollo da € 14,62 e presentarla agli sportelli della Segreteria studenti unitamente a 1 marca da bollo da € 14,62 per ogni certificato richiesto.

La richiesta può essere presentata agli sportelli personalmente, previa esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità, oppure delegando un terzo munito di apposita delega scritta, proprio documento di identità e fotocopia fronte-retro del documento di identità del richiedente.

Qualora l'interessato non possa recarsi agli sportelli o delegare terza persona potrà inviare la richiesta in bollo per posta, allegando oltre alla fotocopia del proprio documento d'identità, anche le marche da bollo in numero corrispondente ai certificati richiesti e l'affrancatura necessaria per ottenere la spedizione dei certificati al proprio domicilio.

Bergamo, 16 gennaio 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to (Dott.ssa Silvia Perrucchini)