

Quali adempimenti sono previsti per la richiesta di maggiorazione della borsa di studio per un periodo all'estero?

- Una volta avuta l'autorizzazione dal Coordinatore del corso di dottorato (o dal Collegio docenti se il soggiorno all'estero è previsto per più di sei mesi), il dottorando titolare di borsa di studio, una volta raggiunto l'Ente straniero ospitante, dovrà inviare via fax al numero 035/2052862 la richiesta di maggiorazione borsa (prevista solo per soggiorni all'estero per più di 20 giorni) disponibile sul sito web di Ateneo, all'indirizzo

http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=dottoratibg_carriera1

con i relativi allegati, vale a dire:

- l'autorizzazione del Coordinatore (o del Collegio Docenti a seconda della durata del soggiorno)
- l'attestazione di frequenza su carta intestata dell'ente ospitante con l'indicazione del giorno esatto di inizio e di fine attività.

Resta esclusa dalla maggiorazione la permanenza all'estero per la partecipazione a congressi e convegni.

Le pratiche pervenute incomplete non verranno liquidate fino a completamento delle stesse.